**Информация о сроках приема документов в дошкольную группу МБОУ ТР Поженская СОШ**

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в  дошкольную групу МБОУ ТР Поженская СОШ при наличии направления с Отдела образования администрации Торопецкого района Тверской области.

Приём документов осуществляется в рабочие дни с 09.00-18.00 часов.

Все документы  предоставляются лично родителем (законным представителем)   на  момент подачи заявления о зачислении  ребенка в Учреждение в  течение 3-х рабочих дней.

В  соответствии с п.3.2., 3.3., 3.4. «Правил приема детей в дошкольную группу МБОУ ТР Поженская СОШ»

 …**3.2**.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

**….3.3.**  После приема документов в Учреждение заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**…3.4.**Руководитель  издает  приказ о зачислении ребенка в ОУ  в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте  в сети Интернет.